



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี ขออนุญาตออกนอกบริเวณในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีความประสงค์จำเป็นต้องไปทำกิจธุระ ☐ส่วนตัว ☐ราชการ เรื่อง.....

สถานที่ไป.....ตั้งแต่วันที่.....น. และกลับถึงโรงเรียนเวลา.....น.

ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีชั่วโมงสอน

☐ มีชั่วโมงสอน คาบที่..... ชั้น ม.

คาบที่..... ชั้น ม.

คาบที่..... ชั้น ม.

โดยมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตะวันฉาย เสาวคนธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายเนวพัฒน์ เก็มกาแมน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี