

แบบยืมเงินกองกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยืมเงินกองกลางจากโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าจะนำเงินมาส่งคืนภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืมได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ</p> <p>(นางสาวดาวเรือง บุญไทย)</p>	<p>ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / ..... / .....</p>
<p>ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืมได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพนวัฒน์ เก็มกาแมน)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี</p>	<p>ได้รับเงินคืนตามจำนวนข้างต้นครบถ้วนตามจำนวนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ</p> <p>(นางสาวดาวเรือง บุญไทย)</p> <p>วันที่..... / ..... / .....</p>
<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืมได้</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางมณฑา เรืองฤทธิ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน/ผู้ยืม</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... / ..... / .....</p>