** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

**ที่**………………….......................................................วันที่……...……เดือน…………..............…………พ.ศ...………...….........

**เรื่อง** การจัดสอนแทน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

**แจ้งการจัดสอนแทน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **ครูที่ลา/ติดภารกิจ** | **รายวิชา** | **ชั่วโมงที่** | **ชั้น** | **ครูที่สอนแทน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)................................................. (นางสาวเกษราภรณ์ สมยา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

* เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).................................................

(นายนวพัฒน์ เก็มกาแมน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

**□ ทราบ**

...............................................

(ลงชื่อ)...............................................

(นางมณฑา เรืองฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี