



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี ขออนุญาตออกนอกบริเวณในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีความประสงค์จำเป็นต้องไปทำกิจธุระ ส่วนตัว ราชการ เรื่อง.....

สถานที่ไป.....ตั้งแต่วันที่.....น. และกลับถึงโรงเรียนเวลา.....น.

ข้าพเจ้า  ไม่มีชั่วโมงสอน

มีชั่วโมงสอน คาบที่..... ชั้น ม. ....

คาบที่..... ชั้น ม. ....

คาบที่..... ชั้น ม. ....

โดยมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้สอนแทนคาบที่.....แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายนวพัฒน์ เก็มกาแมน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี

ทราบ  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑา เรืองฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี